

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO ACRE

PDE-Escola

Formulários para a Elaboração do PDE
Orientações para Definição

Plano de Suporte Estratégico



Plano de Suporte Estratégico

Orientações para a definição do Plano de Suporte Estratégico

Plano de Suporte Estratégico – Define o processo pelo qual os objetivos estratégicos da escola serão implementados. Implica consistência, constância e o desejo de avaliação dos resultados da escola. O Plano de Suporte Estratégico representa o compromisso da escola com a implementação dos seus objetivos estratégicos. Guia as operações e as decisões cotidianas da escola, transformando gradualmente o pensamento estratégico em ações concretas. Compromete a direção e a equipe escolar em termos do que pretendem fazer para tornar concreta a Visão Estratégica da escola. A construção do Plano de Suporte Estratégico inicia-se com uma reflexão sobre como tornar efetivos a Visão de Futuro, a Missão e os Objetivos Estratégicos da escola.

- 1) O Grupo de Sistematização deve refletir sobre as estratégias que permitirão à escola concretizar seus Objetivos Estratégicos e, em seguida, como desdobrar essas Estratégias em Metas e Planos de Ação.
- 2) Cada objetivo estratégico deve gerar de duas a quatro estratégias expressivas. As estratégias devem ser suficientemente amplas para englobar o que se deseja fazer em termos táticos (planejar ações) com relação a cada objetivo estratégico.
- 3) As metas definem os resultados que devem ser atingidos para que os objetivos estratégicos possam ser alcançados. Descrevem as ações específicas quantificadas que irão apoiar as estratégias amplas. Indicam o responsável, o indicador para medir o alcance daquilo que foi proposto atingir, o início e término de sua execução, e a periodicidade de suas revisões ao longo de seu período de realização.
- 4) As metas desdobram-se em planos de ação – planos de curto prazo – sujeitos a avaliações contínuas. O Plano de Ação corresponde ao detalhamento das metas em ações, é preciso assinalar para cada ação o período de sua realização, o responsável pela sua execução, o resultado esperado, o indicador para medir o alcance da ação, uma estimativa de seu custo (aberto em custos correntes/custeio e de capital), e quem financia. As ações do plano de ação devem ter um encadeamento lógico. Assim, deve-se perguntar: o que devemos fazer em primeiro lugar para que tal meta seja atingida? E em segundo lugar? E em terceiro lugar? E assim por diante.

Orientações para o Grupo de Sistematização

- 1) Em grupo, leiam com atenção as informações constantes da Síntese da Análise Situacional e da Visão Estratégica da escola. Elas servirão de subsídio para a definição do Plano de Suporte Estratégico da escola.
- 2) Com base na Síntese da Auto-avaliação e na Visão Estratégica da escola, transfiram para o Quadro 1 - Plano de Suporte Estratégico, os objetivos estratégicos identificados pela escola.
- 3) Em seguida, escolham as duas ou três causas mais importantes de cada objetivo estratégico e transforme-as em estratégias.
- 4) Definam para cada estratégia de cada objetivo, quantas metas o Grupo de Sistematização e equipe escolar julgarem necessárias para solucionar o problema, de tal forma que, quando as metas forem atingidas, o problema a que elas se referem terá sido resolvido.
- 5) Com o Quadro 1 preenchido, elaborem um Plano de Ação para cada uma das metas identificadas pela escola, usando o modelo apresentado no **Quadro – Desdobramento das Metas em Planos de Ação**, preenchendo todos os campos do cabeçalho e do corpo do quadro. Lembrem-se, várias ações já foram pensadas na Síntese da Auto-avaliação e poderão servir de sugestões na hora de elaborar os Planos de Ação.

PLANO DE SUPORTE ESTRATÉGICO

Quadro 1

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATÉGIAS	METAS
<p>1. Elevar o desempenho acadêmico dos alunos</p>	<p>1.1. Melhorar os indicadores de desempenho da escola e alcançar a meta de evolução nas avaliações externas.</p>	<p>1.1.1. Elevar o índice geral de aprovação de 60,3 % para 80%.</p>
		<p>1.1.2. Reduzir o índice geral de abandono de 20,5 % para 15%.</p>
	<p>1.2. Melhorar os indicadores de desempenho da escola no SEAPE</p>	<p>1.2.1 Reduzir de 35,7% para 30,7% o percentual de alunos no nível básico e de 37,5% para 32,5 o percentual de alunos no nível abaixo do básico em língua portuguesa do 3º ano.</p>
		<p>1.2.2. Reduzir de 39,3% para 34,3% o percentual de alunos no nível básico e de 37,5% para 32,5 o percentual de alunos no nível abaixo do básico em matemática do 3º ano.</p>
	<p>1.3. Fortalecer a participação dos alunos na avaliação do ENEM.</p>	<p>1.3.1. Elevar o percentual de alunos que participam do ENEM de ____ % para ____ %.</p>
	<p>1.4. Implementar o Ensino Médio Inovador na escola</p>	<p>1.4.1- Executar 100% das atividades previstas no programa Ensino Médio Inovador.</p>
<p>2. Modernizar a Gestão Escolar</p>	<p>2.1. Fortalecer a integração entre escola e comunidade.</p>	<p>2.1.1. Realizar 11 atividades anuais para envolver todos os segmentos da escola.</p>
	<p>2.2. Fortalecer a atuação do conselho escolar.</p>	<p>2.2.1 promover 02 encontros anuais envolvendo membros do conselho escolar junto à comunidade escolar.</p>
	<p>2.3. Investir na melhoria do funcionamento da escola.</p>	<p>2.3.1. Suprir a escola com 02 kits de materiais de: higiene e limpeza e de expediente. 2.3.2.- Suprir a escola com mobiliários e equipamentos permanentes.</p>

Plano de Suporte Estratégico - Plano de Ação

Nome da Escola: Professora. Heloísa Mourão Marques

Objetivo Estratégico: 01. Elevar o desempenho Acadêmico dos Alunos

Líder do Objetivo: José Gleidson Ferreira do Nascimento

Estratégia: 1.1. Melhorar os indicadores de desempenho da escola e alcançar a meta de evolução nas avaliações externas.

Metas: 1.1.1. Elevar o índice de geral aprovação de 60,3 % para 85%

Indicador da Meta: (N° de alunos de aprovados /N° de alunos matriculados)x100].

Gerente do Plano de Ação: Equipe Pedagógica

Custeio: 32.013,72 + Capital: 11.686,28 = 43.700,00

Início: 08/02/2010

Revisão: 19/07/2010

Término: 17/12/2010

Nº.	Ação	Período		Responsável	Resultado Esperado	Indicador	Custo		Quem Financia
		Início	Término				Capital	Custeio	
01	Planejar quatro avaliações diagnósticas com os alunos do Ensino Médio.	01/02/10	17/12/10	Iznilde D'Ávila	Duas avaliações diagnósticas realizadas.	Relatórios das avaliações.			
02	Realizar quatro avaliações diagnósticas com os alunos do Ensino Médio.	08/02/10 19/07/10	02/07/10 17/12/10	Iznilde D'Ávila	Duas avaliações diagnósticas realizadas.	Relatórios das avaliações.			
03	Avaliar os resultados das avaliações diagnósticas dos alunos do Ensino Médio.	20/12/10	21/12/10	Iznilde D'Ávila	Duas avaliações diagnósticas avaliadas.	Relatórios das avaliações.			
04	Implantar uma sistemática de acompanhamento dos alunos.	08/02/10	17/12/10	Iznilde D'Ávila	Um instrumento de acompanhamento implantado.	Documento contendo instrumento de acompanhamento.			
05	Realizar reuniões mensais para discutir as dificuldades encontradas pelos professores e propor soluções (Conselho de Classe)	22/03/10	17/12/10	José Gleidson	Reuniões mensais realizadas.	Atas das reuniões.			
06	Implantar sistema de recuperação paralela	08/02/10	17/12/10	José Gleidson	Um sistema de recuperação implantado.	Cadernetas dos docentes e ficha de acompanhamento do aluno.			
07	Elaborar o projeto da oficina de recuperação paralela em matemática.	26/04/10	27/04/10	José Gleidson	Projeto elaborado.	Documento contendo o projeto.			
08	Realizar oficina de recuperação paralela para os docentes da disciplina de matemática.	10/05/10	14/05/10	José Gleidson	Oficinas realizadas.	Relatório contendo fotos e relatos de experiências.			

Nº.	Ação	Período		Responsável	Resultado Esperado	Indicador	Custo		Quem Financia
		Início	Término				Capital	Custeio	
09	Avaliar a realização da oficina de recuperação paralela em matemática.	17/05/10	17/05/10	José Gleidson	Reunião de avaliação realizada.	Ata da reunião.			
10	Elaborar o projeto da oficina de recuperação paralela em Biologia.	26/04/10	27/04/10	Mª Dulcina	Projeto elaborado.	Documento contendo o projeto.			
11	Realizar oficinas de recuperação paralela em Biologia.	10/05/10	14/05/10	Mª Dulcina	Oficinas realizadas.	Relatório contendo fotos e relatos de experiências.			
12	Avaliar a realização da oficina de recuperação paralela em Biologia.	17/05/10	17/05/10	Mª Dulcina	Reunião de avaliação realizada.	Ata da reunião.			
13	Adquirir um kit de material didático para dar suporte às aulas de língua estrangeira contendo:	03/05/10	31/12/10	José Gleidson	Um kit de material pedagógico adquirido	Nota fiscal da compra	2.580,00		PDDE/ FNDE
	40 un. de dicionários de língua inglesa						1.300,00		PDDE
	40 un. de dicionários de língua espanhola						1.280,00		FNDE
14	Adquirir um kit esportivo para dar suporte às aulas de educação física contendo:	03/05/10	31/12/10	Maria Rosenilde	Um kit esportivo adquirido	Nota fiscal da compra		390,50	PDDE/ FNDE
	1 un. rede de voleyball e pala							76,50	FNDE
	3 pares de redes para futebol de salão							270,00	FNDE
	2 un. de bombas de inflar bolas							44,00	PDDE

Nº.	Ação	Período		Responsável	Resultado Esperado	Indicador	Custo		Quem Financia
		Início	Término				Capital	Custeio	
15	Planejar ciclo de palestras (primeiros socorros, corrupção, direito do consumidor, educação no trânsito e prevenção às drogas) em parceria com o Fórum Barão do Rio Branco.	26/03/10	17/04/10	José Gleidson	Ciclo de palestras planejado.	Documento contendo o projeto.			
16	Realizar ciclo de palestras (primeiros socorros, corrupção, direito do consumidor, educação no trânsito e prevenção às drogas) em parceria com o Fórum Barão do Rio Branco.	26/04/10	30/04/10	José Gleidson	Palestra realizada.	Documento contendo as fotos da palestra.			
17	Avaliar ciclo de palestras (primeiros socorros, corrupção, direito do consumidor, educação no trânsito e prevenção às drogas) em parceria com o Fórum Barão do Rio Branco.	03/05/10	03/05/10	José Gleidson	Reunião de avaliação.	Ata da reunião.			
18	Elaborar o projeto da oficina de recuperação paralela, com técnicos da gerência de Ensino Médio da SEE.	05/05/10	07/05/10	José Gleidson	Projeto elaborado.	Documento contendo o projeto			
19	Realizar a oficina de recuperação paralela, com técnicos da gerência de Ensino Médio da SEE.	18/05/10	16/07/10	José Gleidson	Oficina realizada.	Fotos dos encontros e diário de bordo de cada docente.			
20	Avaliar a realização da oficina de recuperação paralela, com técnicos da gerência de Ensino Médio da SEE.	19/07/10	19/07/10	José Gleidson	Reunião de avaliação realizada.	Ata da reunião.			
21	Elaborar o projeto de aulas de reforço, no contraturno, na disciplina de Matemática.	31/03/10	07/04/10	José Gleidson	Projeto elaborado.	Documento contendo o projeto.			
22	Realizar aulas de reforço, no contraturno, na disciplina de Matemática.	14/04/10	15/12/10	José Gleidson	Aulas de reforço realizadas.	Fotos dos encontros e relatórios de rendimento.			
23	Avaliar a realização das aulas de reforço, no contraturno, na disciplina de Matemática.	16/12/10	16/12/10	José Gleidson	Reunião de avaliação realizada.	Ata da reunião			

Nº.	Ação	Período		Responsável	Resultado Esperado	Indicador	Custo		Quem Financia
		Início	Término				Capital	Custeio	
24	Elaborar o projeto do Curso de Tecnologias para professores, em parceria com o NTE.	03/05/10	07/05/10	Dulcina Araújo	Planejamento realizado.	Documento contendo o planejamento das ações do projeto			
25	Realizar o Curso de Tecnologias para professores, em parceria com o NTE.	10/05/10	10/08/10	Dulcina Araújo	Curso realizado.	Cronograma e programação do curso.			
26	Avaliar o Curso de Tecnologias para professores, em parceria com o NTE.	11/05/10	13/05/10	Dulcina Araújo	Reunião de avaliação realizada.	Ata da reunião.			
27	Elaborar o projeto do Jornal Escolar HMM 2010	26/04/10	30/04/10	Osmarina Montrezol	Projeto elaborado.	Documento contendo o projeto.			
28	Construção do Jornal Escolar HMM 2010	03/05/10	17/12/10	Osmarina Montrezol	Jornal escolar divulgado à comunidade escolar.	Exemplares do jornal escolar e mural com fotos.			
29	Avaliar o projeto do Jornal Escolar HMM 2010	20/12/10	20/12/10	Osmarina Montrezol	Reunião de avaliação realizada.	Ata da reunião.			

Nome da Escola: Professora Heloísa Mourão Marques

Objetivo Estratégico: 01. Elevar o desempenho Acadêmico dos Alunos

Líder do Objetivo: José Gleidson Ferreira do Nascimento

Estratégia: 1.1. Melhorar os indicadores de desempenho da escola e alcançar a meta de evolução nas avaliações externas.

Metas: 1.1.2. Reduzir o índice geral de abandono de 20,5% para 15%.

Indicador da Meta: [(N° de alunos evadidos/N° de alunos matriculados) x 100]

Gerente do Plano de Ação: Equipe pedagógica

Início: 08/02/2010

Revisão: 19/07/2010

Término: 17/12/2010

Nº.	Ação	Período		Responsável	Resultado Esperado	Indicador	Custo		Quem Financia
		Início	Término				Capital	Custeio	
01	Firmar parcerias com instituições como IEL e CIEE para oportunizar estágios não-obrigatorios aos alunos, em consonância com a Lei nº 11.788.	03/05/10	17/12/10	José Gleidson	Estágios realizados.	Relatório de alunos estagiários.			
02	Instituir sistema de acompanhamento dos alunos estagiários, através de relatórios de assiduidade e rendimento.	03/05/10	17/12/10	José Gleidson	Sistema de acompanhamento instituído.	Relatórios de assiduidade e rendimento.			
03	Avaliar o rendimento dos alunos estagiários.	03/05/10	17/12/10	José Gleidson	Avaliação realizada.	Relatórios dos parceiros.			
04	Elaborar o projeto do Curso de noções básicas de Informática para os alunos.	26/04/10	26/04/10	José Gleidson	Planejamento realizado.	Documento contendo o planejamento das ações do projeto			
05	Realizar o Curso de noções básicas de Informática para os alunos.	03/05/10	17/12/10	José Gleidson	Curso realizado.	Cronograma e programação do curso. Fotos dos encontros.			
06	Avaliar o Curso de noções básicas de Informática para os alunos.	20/12/10	20/12/10	José Gleidson	Reunião de avaliação realizada.	Ata da reunião.			
07	Manter, com o auxílio de parceiros da escola, o portal de internet desta unidade de ensino, para a divulgação de ações pedagógicas.	---	---	Osmarina Montrezol	Portal de internet atualizado regularmente	Portal de internet: heloisamm-ac.webnode.com			

Nº.	Ação	Período		Responsável	Resultado Esperado	Indicador	Custo		Quem Financia
		Início	Término				Capital	Custeio	
08	Planejar a realização da 2ª Cicleata HMM para a arrecadação de alimentos para famílias carentes.	08/02/10	30/04/10	Osmarina C. Montrezol	Planejamento realizado.	Documento contendo o projeto.			
09	Realizar a 2ª Cicleata HMM para a arrecadação de alimentos para famílias carentes.	01/05/10	01/05/10	Osmarina C. Montrezol	Cicleata realizada.	Documento contendo fotos do evento e dos alimentos arrecadados.			
10	Avaliar a realização da 2ª Cicleata HMM para a arrecadação de alimentos para famílias carentes.	03/05/10	03/05/10	Osmarina C. Montrezol	Reunião de avaliação realizada.	Ata da reunião.			
11	Planejar o projeto de confecção de sabão caseiro através de óleo de fritura.	08/02/10	12/02/10	Osmarina C. Montrezol	Planejamento realizado.	Documento contendo o projeto.			
12	Realizar o projeto de confecção de sabão caseiro através de óleo de fritura.	18/02/10	17/12/10	Osmarina C. Montrezol	Sabão caseiro produzido.	Documento contendo fotos do processo e amostras de sabão caseiro			
13	Avaliar o projeto de confecção de sabão caseiro através de óleo de fritura.	20/12/10	20/12/10	Osmarina C. Montrezol	Reunião de avaliação realizada.	Ata da reunião.			
14	Planejar os cursos de coral, violão e percussão em parceria com o Tribunal de Justiça através do projeto "Música, Escola, Comunidade & Família".	01/06/09	24/07/09	Osmarina C. Montrezol	Planejamento realizado.	Documento contendo o projeto.			
15	Realizar os cursos de coral, violão e percussão em parceria com o Tribunal de Justiça através do projeto "Música, Escola, Comunidade & Família".	28/07/09	28/07/11	Osmarina C. Montrezol	Cursos realizados.	Registro de frequência e fotos das aulas; exposição para a comunidade escolar dos conhecimentos adquiridos.			

Nº.	Ação	Período		Responsável	Resultado Esperado	Indicador	Custo		Quem Financia
		Início	Término				Capital	Custeio	
16	Avaliar os cursos de coral, violão e percussão em parceria com o Tribunal de Justiça através do projeto “Música, Escola, Comunidade & Família”.	29/07/11	29/08/11	Osmarina C. Montrezol	Reunião de avaliação realizada.	Ata da reunião.			
17	Planejar a I Gincana de Conhecimentos HMM com os dois turnos da escola.	10/05/10	31/05/10	José Gleidson	Planejamento realizado.	Atas das reuniões pedagógicas.			
		20/09/10	30/09/10						
18	Realizar a I Gincana de Conhecimentos HMM com os dois turnos da escola.	07/06/10	16/06/10	José Gleidson	Gincana de Conhecimentos realizada	Fotos, Vídeos e <i>post</i> no <i>blog</i> da escola.			
		04/10/10	11/10/10						
19	Avaliar realização da I Gincana de Conhecimentos HMM com os dois turnos da escola.	13/10/10	13/10/10	José Gleidson	Reunião de avaliação realizada.	Ata da reunião.			
20	Planejar a realização de aulas preparatórias semanais para 6ª Olimpíada Brasileira de Matemática nas Escolas Públicas.	07/09/09	11/09/09	José Gleidson	Planejamento realizado.	Documento contendo o projeto.			
21	Obter recursos (material apostilado) para a realização de aulas preparatórias semanais para 6ª Olimpíada Brasileira de Matemática nas Escolas Públicas.	14/09/09	18/09/09	José Gleidson	Recursos obtidos.	Exemplares das apostilas confeccionadas.			Recursos próprios
22	Realizar aulas preparatórias semanais para a 6ª Olimpíada Brasileira de Matemática nas Escolas Públicas.	12/03/10	11/09/10	José Gleidson	Aulas realizadas.	Fotos e listas de presença dos alunos.			
23	Avaliar a realização de aulas preparatórias semanais para 6ª Olimpíada Brasileira de Matemática nas Escolas Públicas.	12/09/10	12/09/10	José Gleidson	Reunião de avaliação realizada.	Ata da reunião.			
24	Planejar a execução do projeto “Afro-descendentes” de produção textual de alunos em comemoração ao dia da consciência negra.	25/10/10	30/10/10	Osmarina C. Montrezol	Planejamento realizado.	Documento contendo o projeto.			
25	Realizar o projeto “Afro-descendentes” de produção textual de alunos em comemoração ao dia da consciência negra.	03/11/10	17/11/10	Osmarina C. Montrezol	Projeto realizado.	Fotos da exposição dos textos produzidos.			
26	Avaliar o projeto “Afro-descendentes” de produção textual de alunos em comemoração ao dia da consciência negra.	18/11/10	19/11/10	Osmarina C. Montrezol	Reunião de avaliação realizada.	Ata da reunião.			

Nome da Escola: Professora Heloísa Mourão Marques

Objetivo Estratégico: 01. Elevar o desempenho Acadêmico dos Alunos

Líder do Objetivo: José Gleidson Ferreira do Nascimento

Estratégia: 1.2. Melhorar os indicadores de desempenho da escola no SEAPE

Meta: 1.2.1 Reduzir de 35,7% para 30,7% o percentual de alunos no nível básico e de 37,5% para 32,5 o percentual de alunos no nível abaixo do básico em língua portuguesa do 3º ano.

Indicadores da Meta: $[(N^{\circ} \text{ de alunos no nível básico em língua portuguesa no----ano} / n^{\circ} \text{ total de alunos avaliados}) \times 100]$

$[(N^{\circ} \text{ de alunos no nível abaixo do básico em língua portuguesa do----ano} / n^{\circ} \text{ total de alunos avaliados}) \times 100]$

Gerente do Plano de Ação: Conselho da disciplina de Língua Portuguesa e Equipe Pedagógica

Início: 08/02/2010

Revisão: bimestral

Término: 17/12/2010

Nº.	Ação	Período		Responsável	Resultado Esperado	Indicador	Custo		Quem Financia
		Início	Término				Capital	Custeio	
01	Planejar aplicação de simulados de avaliações para os alunos do 3º ano nos padrões da avaliação do SEAPE (Língua portuguesa).	01/09/10	03/09/10	José Gleidson	Planejamento realizado.	Documento contendo o planejamento das ações do projeto			
02	Adquirir um kit de material pedagógico (para a aplicação de simulados de avaliações para os alunos do 3º ano nos padrões da avaliação do SEAPE) contendo:	03/09/10	03/09/10	José Gleidson	Recursos adquiridos.	Documento contendo o projeto e os recursos disponíveis.			
	4 resmas de papel A4							60,00	Recursos próprios
03	Aplicar simulados de avaliações para os alunos do 3º ano nos padrões da avaliação do SEAPE (Língua portuguesa).	20/09/10	20/09/10	José Gleidson	Simulados aplicados.	Cronograma e programação da aplicação. Fotos dos encontros.			
04	Avaliar a aplicação de simulados de avaliações para os alunos do 3º ano nos padrões da avaliação do SEAPE (Língua portuguesa).	21/09/10	21/09/10	José Gleidson	Avaliação realizada.	Ata da reunião.			
05	Realizar a correção (com os alunos) dos simulados de avaliações aplicados aos alunos do 3º ano nos padrões da avaliação do SEAPE (Língua portuguesa).	22/09/10	23/09/10	Luiz carlos	Correção realizada.	Fotos dos encontros.			

Nome da Escola: Professora Heloísa Mourão Marques

Objetivo Estratégico: 01. Elevar o desempenho Acadêmico dos Alunos

Líder do Objetivo: José Gleidson Ferreira do Nascimento

Estratégia: 1.2. Melhorar os indicadores de desempenho da escola no SEAPE

Meta: 1.2.2. Reduzir de 39,3% para 34,3% o percentual de alunos no nível básico e de 37,5% para 32,5 o percentual de alunos no nível abaixo do básico em matemática do 3º ano.

Indicador da Meta: $[(\text{N}^\circ \text{ de alunos no nível básico em matemática a no---ano} / \text{n}^\circ \text{ total de alunos avaliados}) \times 100]$

$[(\text{N}^\circ \text{ de alunos no nível abaixo do básico em matemática do---ano} / \text{n}^\circ \text{ total de alunos avaliados}) \times 100]$

Gerente do Plano de Ação: Coordenação de Ensino e Equipe pedagógica

Início: 08/02/2010

Revisão: bimestral

Término: 17/12/2010

Nº.	Ação	Período		Responsável	Resultado Esperado	Indicador	Custo		Quem Financia
		Início	Término				Capital	Custeio	
01	Planejar aplicação de simulados de avaliações para os alunos do 3º ano nos padrões da avaliação do SEAPE (Matemática).	01/09/10	03/09/10	José Gleidson	Planejamento realizado.	Documento contendo o planejamento das ações do projeto			
02	Adquirir um kit de material pedagógico (para a aplicação de simulados de avaliações para os alunos do 3º ano nos padrões da avaliação do SEAPE) contendo:	03/09/10	03/09/10	José Gleidson	Recursos adquiridos.	Documento contendo o projeto e os recursos disponíveis.			
	4 resmas de papel A4							60,00	Recursos próprios
03	Aplicar simulados de avaliações para os alunos do 3º ano nos padrões da avaliação do SEAPE (Matemática).	20/09/10	20/09/10	José Gleidson e Antonio Fernandes	Simulados aplicados.	Cronograma e programação da aplicação. Fotos dos encontros.			
04	Avaliar a aplicação de simulados de avaliações para os alunos do 3º ano nos padrões da avaliação do SEAPE (Matemática).	21/09/10	21/09/10	José Gleidson	Avaliação realizada.	Ata da reunião.			
05	Realizar a correção (com os alunos) dos simulados de avaliações aplicados aos alunos do 3º ano nos padrões da avaliação do SEAPE (Matemática).	22/09/10	23/09/10	Antonio Fernandes	Correção realizada.	Fotos dos encontros.			

Nome da Escola: Professora Heloísa Mourão Marques

Objetivo Estratégico: 01. Elevar o desempenho Acadêmico dos Alunos

Líder do Objetivo: José Gleidson Ferreira do Nascimento

Estratégia: 1.3. Fortalecer a participação dos alunos na avaliação do ENEM.

Metas: 1.3.1. Elevar o percentual de alunos que participam do ENEM de ____ % para ____ %.

Indicador da Meta: [(N° de alunos que participaram do ENEM/N° de alunos avaliados) x 100]

Gerente do Plano de Ação: Equipe pedagógica

Início: 19/07/2010

Revisão: bimestral

Término: 17/12/2010

Nº.	Ação	Período		Responsável	Resultado Esperado	Indicador	Custo		Quem Financia
		Início	Término				Capital	Custeio	
01	Planejar levantamento dos alunos inscritos no ENEM 2009.	19/07/10	19/07/10	Dulcina Araújo e José Gleidson	Planejamento realizado.	Documento contendo o planejamento.			
02	Realizar levantamento dos alunos inscritos no ENEM 2009.	20/07/10	30/07/10	Dulcina Araújo e José Gleidson	Levantamento realizado.	Documento contendo o relatório nominal de alunos inscritos.			
03	Avaliar levantamento dos alunos inscritos no ENEM 2009.	02/08/10	02/08/10	Dulcina Araújo e José Gleidson	Avaliação realizada.	Ata da reunião			
04	Elaborar cronograma de palestras com alunos de 3 ^{os} anos que farão o ENEM sobre a importância da avaliação.	04/08/10	06/08/10	Dulcina Araújo e José Gleidson	Cronograma elaborado.	Documento contendo o cronograma.			
05	Realizar ciclo de palestras com alunos de 3 ^{os} anos que farão o ENEM sobre a importância e os benefícios da avaliação.	09/08/10	10/08/10	Dulcina Araújo e José Gleidson					

Nº.	Ação	Período		Responsável	Resultado Esperado	Indicador	Custo		Quem Financia
		Início	Término				Capital	Custeio	
	20 bocais para lâmpada								Recursos próprios
	2 rolos de fita isolante								Recursos próprios
	20 folhas de papel camurça						10,00		Recursos próprios
	20 folhas de papel madeira						14,00		Recursos próprios
	20 folhas de papel laminado						14,00		Recursos próprios
	4 rolos de barbante (500 m)								Recursos próprios
	5 folhas de isopor						12,5		Recursos próprios
	10 tubos de cola branca						15,00		Recursos próprios
	10 rolos de fita adesiva						27,70		Recursos próprios
06	Realizar a colação de grau dos alunos concludentes	17/12/10	17/12/10	Osmarina Montrezol	Evento de colação de grau realizada	Divulgação na mídia, convite da formatura, mural de fotos e registro em vídeo dos eventos.			
07	Avaliar a realização da colação de grau dos alunos concludentes	20/12/10	20/12/10	Osmarina Montrezol	Reunião realizada	Ata da reunião			
08	Planejar a realização de um jantar como confraternização anual da comunidade da escola Heloísa Mourão Marques.	19/07/10	27/10/10	Osmarina Montrezol	Planejamento realizado	Documento com o planejamento			
09	Realizar a confraternização anual da comunidade da escola Heloísa Mourão Marques.	28/10/10	28/10/10	Osmarina Montrezol	Participação e socialização da comunidade escolar.	Mural com fotos; filmes do evento			

Nº.	Ação	Período		Responsável	Resultado Esperado	Indicador	Custo		Quem Financia
		Início	Término				Capital	Custeio	
10	Avaliar a realização da confraternização anual da comunidade da escola Heloísa Mourão Marques.	29/10/10	29/10/10	Osmarina Montrezol	Reunião de avaliação realizada	Ata da reunião			
11	Planejar cinco reuniões com os pais (uma introduzindo o ano letivo e uma a cada encerramento de nota) enfocando a responsabilidade da família no processo ensino-aprendizagem.	10/03/10	06/01/11	José Gleidson	Planejamento realizado	Documento com o planejamento.			
12	Realizar, durante o ano, cinco reuniões com os pais (uma introduzindo o ano letivo e uma a cada encerramento de nota) enfocando a responsabilidade da família no processo ensino-aprendizagem.	13/03/10	08/01/11	José Gleidson	Cinco reuniões realizadas.	Fotos, vídeos e taxa de presença.			
13	Avaliar as cinco reuniões com os pais (uma introduzindo o ano letivo e uma a cada encerramento de nota) enfocando a responsabilidade da família no processo ensino-aprendizagem.	10/01/11	11/01/11	José Gleidson	Reunião de avaliação realizada.	Ata da reunião.			
14	Planejar a oficina de produção de sabonetes para a comunidade escolar.	31/05/10	31/05/10	Osmarina Catarina Montrezol.	Planejamento realizado.	Documento com o planejamento.			
15	Realizar a oficina de produção de sabonetes.	07/06/10	17/06/10	Osmarina Catarina Montrezol.	Oficina realizada.	Documentos contendo relatos de experiências.			
16	Avaliar a oficina de produção de sabonetes.	20/12/10	20/12/10	Osmarina Catarina Montrezol.	Reunião de avaliação realizada.	Ata da reunião.			

Nome da Escola: Professora Heloísa Mourão Marques

Objetivo Estratégico: 01. Elevar o desempenho Acadêmico dos Alunos

Líder do Objetivo: Maria Dulcina de Araújo

Estratégia: 2.2. Fortalecer a atuação do conselho escolar.

Metas: 2.2.1 promover 02 encontros anuais envolvendo membros do conselho escolar junto à comunidade escolar.

Indicador da Meta: [(N° de alunos evadidos/N° de alunos matriculados) x 100]

Gerente do Plano de Ação: Conselho Escolar

Início: 16/02/2009

Revisão: 16/07/2009

Término: 31/12/2009

Nº.	Ação	Período		Responsável	Resultado Esperado	Indicador	Custo		Quem Financia
		Início	Término				Capital	Custeio	
01	Planejar um seminário semestral para discutir as funções e a importância do conselho escolar.	26/07/10	20/08/10	Luís Carlos	Planejamento do seminário elaborado.	Documento contendo planejamento planejado.			
02	Realizar um seminário semestral para discutir as funções e a importância do Conselho Escolar.	26/08/10	27/08/10	Luís Carlos	Envolvimento da comunidade escolar.	Edital e inscrições para membros do conselho escolar.			
03	Avaliar o seminário sobre as funções e importância do conselho escolar.	27/08/10	30/08/10	Luís Carlos	Avaliação realizada.	Relatório do seminário.			
04	Planejar 01 Assembléia Geral do Conselho Escolar para apresentação do relatório anual de ações, esclarecimento sobre o processo de licitação e prestação de contas e exposição das atividades do conselho.	09/11/10	13/11/10	Luís Carlos	Planejamento da assembléia realizada.	Ata das Assembléias com assinaturas do planejamento.			
05	Realizar 01 Assembléia Geral do Conselho Escolar para apresentação do relatório anual de ações, esclarecimento sobre o processo de licitação e prestação de contas e exposição das atividades do conselho.	19/11/10	19/11/10	Luís Carlos	Envolvimento da comunidade escolar.	Ata das Assembléias com assinaturas dos presentes em anexo.			
06	Avaliar 01 Assembléia Geral do Conselho Escolar para apresentação do relatório anual de ações, esclarecimento sobre o processo de licitação e prestação de contas e exposição das atividades do conselho.	22/11/10	22/11/10	Luís Carlos	Avaliação da assembléia realizada.	Ata das Assembléias com assinaturas dos presentes em anexo.			

Nome da Escola: Professora Heloísa Mourão Marques

Objetivo Estratégico: 02. Fortalecer a Gestão Escolar

Líder do Objetivo: Osmarina catarina Montrezol

Estratégia: 2.3. Investir na melhoria do funcionamento da escola.

Meta: 2.3.1. Suprir a escola com 02 kits de materiais de: higiene e limpeza e de expediente.

Indicador da Meta: [(Nº de kit a serem adquiridos/Nº de kit previstos)x100].

Gerente do Plano de Ação: Maria Rosenilde Bezerra Sampaio

Início: 08/02/2010

Revisão: 19/07/2010

Término: 31/12/2010

Nº.	Ação	Período		Responsável	Resultado Esperado	Indicador	Custo		Quem Financia
		Início	Término				Capital	Custeio	
01	Elaborar um instrumento de controle de saída e utilização do material de higiene e limpeza.	08/02/10	31/12/10	Maria Rosenilde	Um levantamento de controle elaborado.	Documento contendo o controle de saída de material.			
02	Avaliar o trabalho das zeladoras no que se refere limpeza e conservação da escola.	08/02/10	31/12/10	Maria Rosenilde	Avaliação realizada	Documento contendo a avaliação			
03	Adquirir um kit materiais de higiene-limpeza contendo:	03/05/10	31/12/10	Maria Rosenilde	Um kits de material de higiene limpeza adquirido	Documento contendo nota fiscal		11.970,56	PDDE/FNDE
	140 un. Vassouras de piaçava							595,00	PDDE
	30 cx. de Luvas emborrachadas e forradas							210,00	PDDE
	1 cx. de Luvas emborrachadas e forradas							7,00	FNDE
	70 un. Rodo com dupla borracha							315,00	PDDE
	30 fardos Saco para lixo de 50L							810,00	PDDE
	30 fardos Saco para lixo de 100L							810,00	PDDE
	6 cx. Álcool							253,20	PDDE
	500 un. de pano de chão flanelado 42 x 70							1.125,00	FNDE

Nº.	Ação	Período		Responsável	Resultado Esperado	Indicador	Custo		Quem Financia
		Início	Término				Capital	Custeio	
	500 un. de pano de chão flanelado 42 x 70							1.125,00	PDDE
	8 cx. detergente instantâneo 24 x 500ml							185,92	PDDE
	2 fardos de esponja de aço 14 x 18 x 10							260,00	PDDE
	2 fardos de palha de aço 8 pc com 20 un.							44,00	PDDE
	2 cx. cera líquida vermelha 17 x 750 ml							51,64	PDDE
	35 cx. Sabão em pó 24x500gr							1.575,00	FNDE
	10 cx. de desinfetante 24x500ml							364,00	FNDE
	5 cx. Sabão em barra 50x50gr							110,00	PDDE
	5 cx. Sabão em barra 50x50gr							110,00	FNDE
	16 cx. Água sanitária 12x1L							240,00	FNDE
	40 Fardos de Papel higiênico (8 rolos)							1.200,00	FNDE
	42 Fardos de Papel Higiênico (8 rolos)							1.260,00	PDDE
	20 un. de baldes de 8L							190,00	FNDE
	26 Cestos de lixo							117,00	FNDE
	26 Cestos de lixo							117,00	PDDE
	7 un. de baldes de 50L							807,80	PDDE
	4 un. de porta-sabonete líquido							88,00	PDDE

Nº.	Ação	Início	Término	Responsável	Resultado Esperado	Indicador	Capital	Custeio	Quem Financia
04	Adquirir um kit material de expediente contendo:	03/05/10	31/12/10	Maria Rosenilde	Um kit material de expediente adquirido.	Documento contendo nota fiscal.		6.542,66	PDDE/FNDE
	1 cx. Caneta esferográfica azul c/ furo lateral							21,00	PDDE
	1 cx. Caneta esferográfica preta c/ furo lateral							21,00	PDDE
	1 cx. Caneta esferográfica vermelha c/ furo lateral							21,00	PDDE
	25 Fitas p/ impressora matricial epon LX-300+							112,50	FNDE
	400 fls. de papel com pauta							32,00	FNDE
	60 tubos de recarga p/ pincel de quadro branco (cor azul)							360,00	PDDE
	4 cx. Corretivo líquido (cx. c/ 12 un.)							32,64	PDDE
	4 cx. Grampo para grampeador 26/6							7,80	PDDE
	20 cx. Papel A4 (cx. c/ 10 resmas)							2.198,00	PDDE
	10 cx. Clipe grande							35,00	PDDE
	10 cx. Clipe pequeno							35,00	PDDE
	18 estojos de Caneta com gliter (12 cores)							174,60	FNDE
	9 estojos de Caneta com gliter (12 cores)							87,30	PDDE
	40 fls. de cartolina (cores variadas)							16,00	PDDE
	1 rolo de papel contact (25m)							55,23	PDDE

Nº.	Ação	Início	Término	Responsável	Resultado Esperado	Indicador	Capital	Custeio	Quem Financia
	20 un. pasta A-Z							111,60	PDDE
	50 un. pasta com elástico (4cm plástica)							112,50	PDDE
	15 un. fita corretiva p/ máquina Oliveti ETP 55 ref. 386							52,50	FNDE
	110 fls. EVA fino (cores variadas)							104,50	PDDE
	20 un. de bastão de cola quente							16,00	PDDE
	5 un. de tinta para reprodutora Risograf 1630UP							950,00	FNDE
	2 un. de master para reprodutora Risograf 1630UP							450,00	FNDE
	28 tubos de cola branca (40g)							98,00	FNDE
	15 tubos de cola para isopor (40 g)							52,50	PDDE
	2 un. Toner para impressora lexmark E120							240,00	FNDE
	2 un. Toner para impressora lexmark E232							240,00	FNDE
	1 tubo de CD virgem (100 un.)							50,00	PDDE
	2 tubos de DVD virgem (100 un.)							100,00	PDDE
	100 un. de pasta suspensa para arquivo							120,00	PDDE
	10 un. de caixa para arquivo morto							16,00	PDDE
	10 un. de pasta catálogo							350,00	FNDE
	5 un. de pasta catálogo							175,00	PDDE
	30 rolos de fita durex colorida							30,00	PDDE

Nome da Escola: Professora Heloísa Mourão Marques

Objetivo Estratégico: 02. Fortalecer a Gestão Escolar

Líder do Objetivo: Osmarina catarina Montrezol

Estratégia: 2.3. Investir na melhoria do funcionamento da escola.

Meta: 2.3.2.- Suprir a escola com mobiliários e equipamentos permanentes.

Indicador da Meta: [(Nº de kit a serem adquiridos/Nº de kit previstos)x100].

Gerente do Plano de Ação: Maria Rosenilde Bezerra Sampaio

Início: 08/02/2010

Revisão: 19/07/2010

Término: 31/12/2010

Nº.	Ação	Período		Responsável	Resultado Esperado	Indicador	Custo		Quem Financia
		Início	Término				Capital	Custeio	
05	Adquirir um kit de equipamentos e mobiliários contendo:	03/05/10	31/12/10	Maria Rosenilde	Um kit de equipamento adquirido	Nota Fiscal	9.106,28	13.110,00	
	25 un. de cadeiras plásticas com pernas de alumínio						2.750,00		PDDE
	1 Bomba de água para cisterna 3,5 CV, ent. 1' saída 3/3'						654,00		PDDE
	1 Mesa de som						865,77		PDDE
	13 caixas de som pequenas (som ambiente)						1144,00		PDDE
	13 Estantes com 4 prateleiras						1560,00		PDDE
	10 un. de módulos isoladores estabilizados						2.000,00		PDDE
	1 Quadro branco (1,50m x 1,20m)						132,51		FNDE
06	Realizar serviços de manutenção e pequenos reparos na escola.	03/05/10	31/12/10	Maria Rosenilde	Serviços de manutenção realizados	Notas fiscais e recibos de prestadores de serviços.		13.110,00	PDDE

Coordenador PDE

Coordenadora Administrativa